

GCF活用に関する自治体内調整ロードマップ

月	この時期の 大まかなタスク (主語 = 教育委員会)	教育委員会			首長部局			
		教育長	教育委員会	学校現場	企画課	財務	ふるさと納税担当	トラストバンク
4月-6月	○この時期の目的 ○大まかなタスク ・課題と施策の整理 ・自主事業の選定 ・学校現場との調整 ・企画書の作成	企画提案 ※教育長からだけでなく教育委員会から課題提起、企画提案を行う場合も有り	企画提案 ※教育長からだけでなく教育委員会から課題提起、企画提案を行う場合も有り					
			現場ヒアリングや調整	教育委員会との連携				
			企画検討					
7月-9月	○この時期の目的 GCF実施における同意調整 ○大まかなタスク ・首長部局の企画課への企画提出 ・首長、財政課へのレク ・通常予算と分けて実施する目的の庁内に対する同意調整		予算と企画に関する相談		教育委員会から首長部局へ相談 通常予算とは別建てで 予算をつけた事業とするかをこのタイミング で企画課が検討する			
					首長へのレク			
						事業化・予算化に向けた議論		
10月-12月	・より詳細な財源の調整 ・議会への申請 ・議会承認後ふるさと納税課に実施の旨と具体進行を進めるよう庁内で意思決定をする ・ふるさと納税課が中心となりGCFページ用の素材集めやテキスト集め、ページ構成の作成等を実施する		ふるさと納税課とやり取り GCFページ用の写真素材の回収やテキスト生成等を実施					
						既存予算からの充当検討 ふるさと納税の使い道からの充当を検討 追加の予算確保手法としてGCFを検討		
						議会申請 議会で承認された後正式に予算が付き事業化	GCF実施に関する準備開始	企画内容の事前相談MTG
							GCFの企画内容調整	担当アサイン 初回MTG
					GCFページ作成			
			庁内確認					
			プロモーション準備					
			GCFローンチ					